

قوانین و مقررات غرفه سازی در نمایشگاه ایران سبز

- ❖ جهت ساخت و ساز، فضای خالی بدون تجهیزات استاندارد واگذار می گردد.
- ❖ غرفه سازی (غرفه های خودساز) باید صرفاً از طریق شرکت های غرفه ساز که عضو انجمن صنفی غرفه سازان (فهرست آن ها در سایت نمایشگاه موجود است www.iranfair.com) انجام شود. جهت استفاده از خدمات غرفه سازی، غرفه آرای و گل آرای توسط شرکت خزر اوراسیا به بخش خدمات جانبی مندرج در سایت مراجعه شود.
- ❖ حداقل متراژ غرفه خود ساز ارزی ۱۲ متر مربع و حداقل متراژ غرفه خودساز ریالی ۳۰ و فضای باز ۲۰ مترمربع است.
- ❖ موقعیت ستون ها در سالن تقریبی می باشد.
- ❖ نظر به این که زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حدود ۳ روز فرصت باقی است، برگزار کننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت و ساز بدهد که طرح آن ها قابل اجرا و با سیستم های پیش ساخته بوده و حداکثر در مدت تعیین شده ساخت و ساز پایان یابد.
- ❖ کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالن های نمایشگاه ممنوع و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها باید بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی گردند.
- ❖ در نمایشگاه ایران سبز، به دلیل ورود گل و درخت به درون سالن نمایشگاه، در روز پایانی ساخت و ساز که برای چیدمان غرفه ها در نظر گرفته شده است، عملیات نجاری، رنگ کاری و ساخت و برپایی هر گونه سازه ای اکیداً ممنوع است. همچنین کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه باید خارج شده باشد. در غیر این صورت به ازاء هر ساعت دیر کرد شرکت کننده موظف است مبلغی را به عنوان خسارت که از سوی برگزار کننده تعیین می شود پرداخت نماید، لذا از مشارکت کننده تقاضا می شود از برنامه ریزی مناسب توسط تیم غرفه ساز خود پیش از ساخت غرفه اطمینان حاصل کند.
- ❖ موکت: پس از آماده سازی و مفروش شدن سالن ها تردد انواع خودرو در داخل سالن ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه به این مورد، پرداخت هزینه خسارت بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ❖ نقشه های اجرائی و ساخت غرفه هایی که توسط مشارکت کننده اجراء میشوند (غرفه بدون تجهیزات) باید به تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه برسد، ضمناً حداکثر زمان ارائه نقشه به ستاد ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه میباشد، در این خصوص دریافت و تکمیل فرم های مربوطه از ستاد برگزاری نمایشگاه توسط طراح شرکت کنندگان ضروری است. نقشه هایی که بعد از تاریخ مقرر ارائه شوند مورد تأیید واقع نخواهند شد.
- ❖ واحد فنی برگزار کننده نمایشگاه و مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها براساس اصول نمایشگاهی حق انجام هرگونه تغییری را که لازم بدانند در طرح های ارائه شده دارا میباشند. در صورت عدول از تغییرات داده شده مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به تغییر و تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه از شرکت کننده اخذ می گردد.
- ❖ چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأییدیه به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت متراژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰ درصد قیمت تعرفه اعلام شده می باشند.
- ❖ ورود کالا و لوازم مورد استفاده در غرفه ها با تأیید مدیران سالن و مدیر اجرایی نمایشگاه خواهد بود و خروج کالا از غرفه ها در روز تخریب، صرفاً با تکمیل فرمی تحت عنوان "برگ خروج" که به تأیید مدیران سالن و مدیر اجرایی رسیده باشد، امکان پذیر است. در غیر این صورت بخاطر حفاظت از اموال مشارکت کنندگان، از خروج کالا و لوازم جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ❖ مدیر/ مدیران سالن در محل مشخصی در ورودی سالن/سالن های نمایشگاه حضور دارند و وظیفه دارند پاسخگوی سوالات و مشکلات مشارکت کنندگان باشند. شماره همراه این مدیران نیز روی غرفه ی محل استقرار آن ها و ورودی سالن درج شده است.

- ❖ استفاده از ماسک در تمامی مراحل ساخت و ساز و تخریب الزامی است.
- ❖ استفاده از موکت هم رنگ راهرو جهت مفروش نمودن کف غرفه به طور کلی ممنوع است.
- ❖ کانتر جلو غرفه می بایست حداقل یک متر از بر غرفه عقب نشینی نماید.
- ❖ ارتفاع مجاز برای غرفه سازی در سالن ۱۰ و ۱۱ با احتساب کف سازی حداکثر ۴/۵ متر است.
- ❖ طبق مقررات نمایشگاه بین المللی، غرفه هایی که حداقل دو طرف باز باشند، تنها مجاز به دیوار نمودن حداکثر ۵۰ درصد از ضلعی که مجاور راهرو قرار دارد، می باشند.
- ❖ غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می نمایند، می بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را به صورت مشبک و یا راه راه باز گذاشته و در صورتی که بیش از ۶۰ درصد را پوشش می دهند، می بایست از سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق استفاده نمایند.
- ❖ در سقف های کاملاً پوشیده تا ۶۰ متر مربع دو عدد سنسور و به ازای هر ۶۰ مترمربع افزایش دو عدد سنسور اضافه گردد.
- ❖ هر نوع کف سازی اهم از تغییر رنگ موکت، باز کردن پیشانی غرفه استاندارد، تغییر پیشانی غرفه و تغییر رنگ دیوارها غرفه سازی محسوب شده و شرکت ها می بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه سازی اقدام نمایند.
- ❖ شرکت ها موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوهای اصلی و کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام نمایند.
- ❖ دستورالعمل استفاده از شیشه در ساخت غرفه به شرح ذیل می باشد:
 - استفاده از شیشه ایمنی برای جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی است.
 - تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتی متر باشد، می بایست سکوریت باشند.
 - تمامی شیشه هایی که برای نما و جداکننده فضای داخلی غرفه استفاده می شوند، می بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.
 - حداکثر ارتفاع شیشه ۱۲۰ سانتی متر و می بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلی متر باشند.
 - اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
 - استفاده از پلکسی و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح است و توصیه می شود.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست در بازه زمانی اعلام شده توسط ستاد برگزاری نسبت به ارائه کلیه مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی اقدام نمایند. بدیهی است به ازای هر روز تاخیر در اخذ مجوزهای لازم مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تاخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی (برای غرفه سازانی که گواهینامه غرفه سازی دارند)

- ۱- تکمیل فرم های ۸ و ۹ (فرم انشعاب برق و ۱۰۲)
- ۲- تکمیل فرم های ۱۰ و ۱۱ (تعهدنامه مشارکت کننده و غرفه ساز)
- ۳- ارائه طرح غرفه و نقشه های فنی دارای مهر و امضای مهندس ناظر یا پیمانکار ساخت غرفه شامل:
 - پلان اندازه گذاری شده طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در ابعاد A4
 - نما و مقاطع اندازه گذاری شده با درج ارتفاع در ابعاد A4
 - پرسپکتیو طرح غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد A4
 - جزئیات فنی دقیق طبقه دوم (در صورت وجود آن در طرح با ذکر جزییات اجرایی و نوع پروفیل و تیرریزی و اندازه گذاری دقیق فواصل تیرریزی ها)
 - لیست مصالح مصرفی در غرفه
 - در مورد شرکت های ارزی-ریالی، شرکت هایی که غرفه آن ها در وسط سالن است و متراژ قسمت ارزی آن ها ۱۲ مترمربع می باشد، غرفه بخش ارزی باید در ابعاد ۳ در ۴ مترمربع باشد و برای سایر مساحت های ارزی با حفظ این نسبت، حداقل عمق غرفه باید ۴ متر باشد. همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا باید با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه های اجرایی ستاد اجرایی یکسان باشد. در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ارزی تلقی خواهد شد. همچنین غرفه ارزی می بایست به طور کامل با فلاورباکس یا نیم دیوار ثابت از غرفه ریالی جدا گردد و راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.
- ۵- بیمه نامه مسئولیت مدنی با مشخصات زیر:
 - تعداد ۴ نفر (۱ نفر فوت و ۳ نفر مصدوم)
 - ۲- بیمه نامه باید از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۸ تا ۱۴۰۴/۱۰/۱۷ معتبر باشد.
 - ۳- موضوع فعالیت بیمه نامه، غرفه سازی و محل آن نمایشگاه بین المللی تهران باشد.
- ۶- تصویر پروانه معتبر مهندس ناظر یا مدرک تحصیلی (مهندس ناظر باید دانش آموخته مهندسی عمران یا معماری باشد)
- ۷- معرفی نامه پیمانکار غرفه ساز
- ۸- تصویر گواهینامه غرفه سازی
- ۹- تصویر مدرک HSE
- ۱۰- فرم لباس متحدالشکل و استند X طرح غرفه و گرید شرکت غرفه ساز- کلیه افراد شرکت غرفه ساز می بایست در ایام برپایی ساخت و ساز غرفه با لباس فرم متحد الشکل در غرفه حضور یابند و همچنین در محل برپایی غرفه یک استند X شامل درج مشخصات شرکت و اطلاعات تماس و همچنین نقشه و تصویر سه بعدی غرفه در محل ورودی غرفه نصب گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری حق دارد نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه سازی اقدام نماید.

۱۱- چک تضمین بانکی بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار، رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم خسارت و تخلف و تخلیه به موقع، به نام شرکت نمایشگاهی خزرآوراسیا به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۲۱۷۰۸۲ مطابق جدول زیر به ستاد برگزاری تحویل گردد. در صورت بروز هر گونه تخلف، غرفه ساز می بایست تا ۵ روز کاری بعد از اعلام ستاد نسبت به پرداخت جریمه اقدام کند و در غیر این صورت، ستاد مختار به جبران جریمه از محل وصول چک است. لازم به ذکر است از شرکت های غرفه ساز گریددار که عضو انجمن غرفه سازان بوده و انجمن اسامی آنها را به صورت مکتوب به ستاد معرفی نماید، ودیعه غرفه سازی دریافت نمی گردد. بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل رسید (که در زمان دریافت تحویل نماینده گردیده، معرفی نامه کتبی و مهر شرکت تحویل نماینده مشارکت کننده خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه ها مطابق نظر کارشناس شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

مبلغ ضمانت (ریال)	متراژ غرفه
۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	زیر ۵۰ مترمربع
۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	از ۵۰ تا ۱۰۰ مترمربع
۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	از ۱۰۰ تا ۲۰۰ مترمربع
۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	از ۲۰۰ مترمربع به بالا

بدیهی است که صدور مجوز ساخت غرفه منوط به انجام کلیه موارد فوق می باشد و مسئولیت ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت کننده و پیمانکار خواهد بود و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در خصوص ضرر و زیان احتمالی مشارکت کنندگان و پیمانکاران برعهده نخواهد داشت.

توجه: خواهشمند است پیش از ساخت غرفه خود، قوانین و مقررات غرفه سازی در نمایشگاه بین المللی تهران (به آدرس www.iranfair.com) را به دقت مطالعه نموده و نسبت به تکمیل فرم های مربوط به غرفه سازی اقدام نمایید.

در صورت داشتن هر گونه سوال در خصوص غرفه سازی و قوانین و مقررات مرتبط با آن لطفاً با مدیر فنی نمایشگاه بین المللی ایران سبز تماس حاصل فرمایید.

مدیر فنی نمایشگاه:	هادی فعله گری
شماره تماس:	+۹۸۹۱۲۵۳۹۰۹۲۵