

فرم شماره ۱۰۲

شرکت سهامی نمایشگاهها بین المللی ج.ا.ایران

هیچ گونه مسئولیتی در قبال قرارداد فیما بین مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرف ندارد و در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین می بایست به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه :	نام شرکت :	نام مدیر عامل :	تلفن تماس :
کد اقتصادی :	شناسه ملی :	شماره ثبت :	کد پستی :
آدرس :			
شماره سالن :	شماره غرفه :	متراژ ریالی :	متراژ ارزی :
		متراژ طبقه دوم :	جمع کل متراژ :
نام شرکت غرفه ساز :	تاریخ :	مهر و امضا مشارکت کننده :	

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت :	نام مدیر عامل :	تلفن تماس :
کد اقتصادی :	شناسه ملی :	شماره ثبت :
کد پستی شرکت :	آدرس :	
	تاریخ :	مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه :

مدارک پیوست :

- | | |
|--|--|
| ☐ نقشه ۲ بعدی اندازه گیری شده | ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای جلو |
| ☐ نقشه غرفه | ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای بالا |
| ☐ فرم ۱۰۲ (مهر و امضا توسط مشارکت کننده و غرفه ساز) | ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای عقب |
| ☐ پروانه نظام مهندسی مهندس ناظر | ☐ بیمه مسئولیت مدنی |
| ☐ مجموعه قوانین و مقررات مهر و امضا شده / | ☐ نقشه تایید ارتفاع |
| ☐ تعهدنامه لباس متحدالشکل | ☐ نقشه پرسپکتیو مهر شده |

تذکره : پیمانکار ساخت غرفه متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد و ضمن رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی طرح غرفه خود ساز را بصورت از پیش ساخته شده آماده نصب و اجرا مینماید و در هنگام ساخت و تخریب و جمع آوری غرفه نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

تاریخ : مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه

(تعهد شرکت غرف ساز)

اینجانب آقا/خانم مدیرعامل شرکت به شماره ثبت به آدرس و تلفن متقاضی فعالیت در سایت شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی تهران بعنوان غرفه ساز، متعهد میگردم که در کلیه پروژه های غرف خودساز خود موارد مطروحه ذیل را رعایت نموده و تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح آن را بر عهده گیرم.

مهر و امضاء مدیرعامل

تاریخ :

1. مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و الزامات HSEE (بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی) ، ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران را در تمامی مراحل محاسبه، طراحی ، ساخت و جمع آوری غرف، در طی سال بصورت کامل رعایت نمایم.
2. ساعت 16 روز قبل از افتتاح هر نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر 48 ساعت پس از پایان هر نمایشگاه نیز غرف ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم.
3. تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرف را در خارج از محوطه نمایشگاه انجام دهم و متریال آن را بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ آستری شده، حمل و در سالن نصب نمایم .
4. از افرادی در ساخت و ساز غرف بعنوان پرسنل استفاده نمایم که دارای صلاحیت اخلاقی و قانونی لازم بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند. ضمناً این افراد نسبت به مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) آشنایی کامل داشته و آن مبحث را بصورت کامل رعایت نمایند.
5. از نیروی انسانی کافی و توانا ، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نمایم و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر، ضرر و زیان متوجه شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران شود موظف هستم کلیه خسارات مادی و معنوی آن را پرداخت نمایم.
6. متعهد میگردم برای پرسنل مستقر خود در سایت نمایشگاه بین المللی تهران کارت شناسایی پیمانکاری از انجمن غرفه سازان تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنمایم، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهم بود.
7. موظف هستم در طول مدت ساخت و جمع آوری غرف کتباً یک نفر نماینده تام الاختیار را بعنوان مسئول و سرپرست، جهت هدایت پروژه و پیگیری امور پرسنل خود به مجری هر نمایشگاه معرفی نمایم. بدیهی است فعالیت کارکنان شرکت غرفه ساز منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور خواهد بود.
8. متعهد می گردم پرسنل مهندس عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال بکار که در مدارک ارائه شده جهت اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی ارائه شده است ، فرم 102 (تأیید طرح غرفه سازی) تأیید و از زمان اجرای غرفه تا پایان جمع آوری آن نظارت و حضور داشته باشد.
9. تاسیسات الکتریکی و مکانیکی در داخل غرف را منطبق بر استاندارد جاری کشور و همچنین دستورالعملهای داخلی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران اجرا نمایم.
10. برای کلیه پرسنل خود بر حسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع ساخت غرف با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه گذار بیمه نامه مسئولیت مدنی (سه نفر حوادث و یک نفر فوت) اخذ نمایم .
11. جمع آوری و حمل کلیه نخاله های ناشی از فعالیت غرفه سازی و جمع آوری به بیرون از محوطه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی به عهده اینجانب خواهد بود.
12. حفظ و نگهداری اموال و وسایل و ابزارآلات از زمان تحویل سالن تا پایان ساخت و ساز بر عهده شرکت غرفه ساز می باشد و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی نمی باشد.
13. متعهد به تسویه حساب به موقع حقوق کارگران و افراد زیر مجموعه خود و رعایت قوانین وزارت کار در مورد آنها می باشم.
14. متعهد می گردم حقوق مادی و معنوی دیگر فعالین صنف را رعایت نمایم و همچنین از طرح های دیگران بدون رضایت طراح آن، کپی برداری ننمایم.
15. متعهد می گردم تمامی احکام صادره توسط کمیته بازبینی، راستی آزمایی و اعمال جرائم و کمیته انضباطی را بی قید و شرط بپذیرم.
16. متعهد می گردم هر گونه جعل، واگذاری بغیر و سوء استفاده از مجوز فعالیت غرفه سازی انجام ندهم.
17. مسئولیت کلیه حوادث و مشکلات اعم از جانی و مالی و... برعهده شرکت غرفه ساز می باشد.



فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم /انجام کار در سالن و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید. (از قبیل کابل ، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی ، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق

سه فاز ۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق : تایید و امضای مشارکت کننده: تایید و امضای مجری برگزار کننده :

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

مسئول اداره برق نمایشگاه

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده :